

Przedmiot zamówienia: usługa w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, pomieszczeń socjalnych - kuchni i ciągów komunikacyjnych w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej znajdującej się w Jaworznie przy ul. Mickiewicza 4.

Piętro	Ilość pomieszczeń biurowych	Powierzchnia pomieszczeń biurowych [m <sup>2</sup> ]	Ilość toalet	Ilość korytarzy	Powierzchnia korytarzy [m <sup>2</sup> ]
parter	11	179	3	4	155
I piętro	14	375	2	4	130
II piętro	5	298	2	2	116
III piętro (strych)	2	41	0	2	44
Łączna powierzchnia pomieszczeń biurowych [m <sup>2</sup> ]		893	Łączna powierzchnia korytarzy [m <sup>2</sup> ]		445

**Dodatkowo 1 raz w tygodniu** lub w miarę potrzeb zgłaszanych przez nadzorującego pracownika Zespołu Administracyjno-Gospodarczego utrzymanie czystości w salach narad.

Piętro	Sala	Powierzchnia sali [m <sup>2</sup> ]
parter	„Mała sala narad”	73
II piętro	„Żółta sala narad”	155
	Łączna powierzchnia sal narad	228

## HARMONOGRAM PRAC

Zakres usługi obejmuje:

- 1) Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy i ciągów komunikacyjnych:
  - a) zamiatanie i mycie podłóg, zgodnie z technologią;
  - b) wycieranie kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych, a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie, mycie wykładziny PCV;
  - c) mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu tj. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych; utrzymanie czystości w toaletach: mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych, lusterek, umywalk, drzwi, pojemników na mydło, papier itp., mycie i wycieranie armatury i innych przedmiotów chromowanych;
  - d) dezynfekcja urządzeń sanitarnych (1 kabina prysznicowa, 13 umywalk, 1 bidet, 3 pisuary, 10 muszli klozetowych, 3 zlewozmywaki);
  - e) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach, w razie potrzeby ich mycie;
  - f) segregacja śmieci;

- g) opróżnianie niszczarek;
  - h) czyszczenie wycieraczek wewnątrz budynku;
  - i) czyszczenie i dezynfekowanie poręczy przy schodach płynem bakteriobójczym o szerokim spektrum działania na grzyby, wirusy, bakterie;
  - j) czyszczenie i dezynfekcja klamek preparatem bakteriobójczym o szerokim spektrum działania na grzyby, wirusy, bakterie (w czasie trwania pandemii kilka razy dziennie);
  - k) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w pojemnikach:
    - papier toaletowy (papier toaletowy BIG ROLL-40 średnica 19 cm, biały, 2-warstwowy, gofrowany, perforowany),
    - mydło w płynie (Zamawiający posiada dozowniki na mydło dolewane),
    - kostki zapachowe WC,
    - ręczniki papierowe (ręcznik papierowy biały składany typu ZZ 4000 (pakowany po 200 szt.); gofrowany, bezzapachowy);
  - l) utrzymanie w czystości drzwi wejściowych do budynków przy ul. Mickiewicza 4 w Jaworznie;
  - m) utrzymanie w czystości tablic informacyjnych;
  - n) utrzymywanie czystości w części kuchennej;
  - o) utrzymywanie czystości w szafkach kuchennych łącznie z porządkowaniem produktów dostępnych pracownikom biura;
  - p) ustawianie czystych naczyń w szafkach zdjętych z suszarki kuchennej
- 2) Okresowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, piwnic i ciągów komunikacyjnych:
- a) gruntowne czyszczenie toalet – 2 razy w miesiącu;
  - b) mycie drzwi i opraw świetlnych - 1 raz w miesiącu;
  - c) mycie kaloryferów – 4 razy w roku;
  - d) mycie okien (szyb i ram okiennych) wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi – 4 razy w roku powierzchnia okien ok. 290 m<sup>2</sup> w tym 35m<sup>2</sup> szyb wymaga specjalistycznego płynu do mycia okien z folią okienną antywłamaniową P2,
  - e) konserwacja mebli, przy użyciu środków czyszczących i nabłyszczających przeznaczonych do mebli - 2 razy w miesiącu;
  - f) czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych – 1 raz w tygodniu;
  - g) mycie lodówek (6 sztuk) – 1 raz w miesiącu
  - h) mycie mikrofalówek (3 sztuki) – 2 razy w miesiącu
  - i) mycie kwiatów – 2 razy w miesiącu.
- 3) Okresowe sprzątanie sal narad:
- a) odkurzanie mebli tapicerskich;
  - b) ścieranie kurzu z mebli, stołów, parapetów;
  - c) pranie krzeseł tapicerskich.

**UWAGA:** Usługi wpisane w powyższym harmonogramie powinny być poprzedzone generalnym sprzątaniem biura obejmującym: podłogi, obrazy, tablice, kurz na wszystkich powierzchniach łącznie ze szczytami szaf.

- 4) Sprzątanie wewnątrz budynku dotyczy każdych okoliczności, w tym także podczas i po przeprowadzeniu ewentualnych remontów.
  - 5) Pomieszczenia do sprzątania będą udostępnione Wykonawcy w godzinach 7.00 - 16.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, gdzie usługa musi być wykonana w obecności użytkownika pomieszczenia. Ilość pokoi o tzw. ograniczonym dostępie może w ciągu roku ulec zmianie.
  - 6) Zamawiający przewiduje, że w wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku trwających dłużej niż do godz.18:00 konferencji/ spotkań itp. w obiekcie) zmieni się jego zakres lub przesunie termin rozpoczęcia sprzątania.
  - 7) W przypadku, gdy w budynku OKE w Jaworznie będą się odbywały spotkania/konferencje itp. (z reguły ok. 10-60 uczestników) zamawiający ma prawo zlecić Wykonawcy, aby wykonawca oddelegował 1 osobę do czynności dbania o czystość w toaletach, uzupełnianie mydła, sprzątanie po spotkaniu.
  - 8) Wykonawca odpowiada za organizację usług.
  - 9) Wykonawca zabezpiecza środki czyszczące, materiały eksploatacyjne, sprzęt służący utrzymaniu czystości.
  - 10) Usługa będzie wykonywana przy pomocy personelu własnego Wykonawcy, którego imienny wykaz Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu, po podpisaniu umowy.
  - 11) Wykonawca zapewni do realizacji usługi co najmniej **3 pracowników zatrudnionych na pełny etat na umowę o pracę**, zdolnych do wykonywania usługi, a także będzie w stanie zapewnić ciągłość prawidłowej realizacji zamówienia niezależnie od urlopów czy absencji chorobowej i przy zachowaniu obowiązujących przepisów.
- Zamawiający dopuszcza Wykonawcę zatrudniającego osoby zaliczone do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wymiarze czasu pracy siedmiu godzin na dobę i 35 tygodniowo.
- 12) Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonywania usługi są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zleceniem producenta.
  - 13) Wykonawca realizuje usługę przy zastosowaniu własnego sprzętu oraz profesjonalnych środków czystości. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, konserwacyjnych oraz worków na śmieci.
  - 14) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zachować na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzegać przepisów bhp. i ppoż.
  - 15) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań swojego personelu.

- 16) Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z miejscami wykonywania usługi.
- 17) Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, wykaz środków czystości, materiałów i urządzeń, którymi usługa będzie wykonywana. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany środków czystości, materiałów i urządzeń na każdym etapie trwania umowy.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek, zdarzeń losowych i awarii zaobserwowanych podczas wykonywania usługi.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika sprzątnia, w którym będą odnotowane wszelkie zarzuty ze strony Zamawiającego oraz wszelkie zgłoszenia Zamawiającego.
- 20) Wykonawca wskaże pracownika, który będzie pełnił funkcje nadzoru nad realizacją umowy.
- 21) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości świadczonych przez Wykonawcę usług. Uchybienia stwierdzone w obecności pracownika Wykonawcy będą wpisywane do dziennika sprzątnia z podaniem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu ich usunięcia.
- 22) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 000 zł.
- 23) Zamawiający wymaga, aby środki chemiczne stosowane do utrzymania czystości wykorzystywane w procesie sprzątnia były biodegradowalne.
- 24) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie z przeznaczeniem na przechowywanie urządzeń i sprzętu niezbędnego do wykonywania zamówienia.